**后勤处电子显示屏信息发布审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请时间 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 拟发布信息内容（内容可后附） |  |
| 拟发布时段 | 年 月 日 时 至 月 日 时  |
| 拟发布地点 |  |
| 申请部门审核 | 负责人（签字）：部门公章： 年 月 日 |
| 后勤处审 签 | 负责人（签字）： 部门公章： 年 月 日 |
| 备 注 |  |