**后勤处电子显示屏信息发布审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请时间 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 拟发布  信息内容  （内容可后附） |  | | |
| 拟发布时段 | 年 月 日 时 至 月 日 时 | | |
| 拟发布地点 |  | | |
| 申请部门审核 | 负责人（签字）：  部门公章：  年 月 日 | | |
| 后勤处  审 签 | 负责人（签字）：  部门公章：  年 月 日 | | |
| 备 注 |  | | |