

编号：02

岗位：党委宣传部（新闻中心）正科级管理岗位

职责：

1. 负责组织协调学校理论学习、理论宣传；按照中央、市委、市教育两委要求，做好重大学习宣传活动和主题教育的学习宣传贯彻工作；

2. 协助校党委搞好校、院两级党委理论中心组学习，制（修）订中心组学习文件制度，做好中心组学习计划安排；督促指导基层中心组理论学习；

3. 负责购买、编印、分发进行理论与政策学习的参考资料，开展全校党报党刊的订阅工作；

4. 及时了解和把握高等教育领域思想理论界新动向、新成果，协调组织做好每学期初师生思想政治状况调研，有针对性地提出工作建议和实施计划；

5. 统筹组织全校性形势政策报告会、讲座、论坛等，协同开展形势政策教育开学第一课等工作；

6. 负责形势政策报告会、哲学社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛的审批备案管理工作；

7. 统筹协调意识形态工作，组织制（修）订意识形态工作文件制度，落实研判、报告、通报、校内督查等机制，协调推动意识形态工作责任制落实；

8. 协同开展普法宣传教育，负责推动全校副处级以上领导干部学法用法考试等相关工作；

9. 配合开展人文社科等相关工作；

10. 完成领导交办的其他工作。