**附件1：（仅限基研中心楼内人员）**

**门禁授权申请表**

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人姓名** | | **所在实验室** | |
|  | |  | |
| **证件类型** | □学号□工资号□其他： | | **手 机** |
| **证件号码** |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **申请人**  **情况**  **说明** | * 聘用工作人员（负责人、团队成员、博士后） * 研究生（硕士、博士研究生） * 与其他单位合作人员，合作培养研究生，本科、七年制实习生（原单位名称 ） * 其他人员： |
| **申请**  **权限** | 门禁权限：□一楼东 □一楼西 □一楼北 □二楼东 □二楼西  □三楼东 □三楼西 □四楼东 □四楼西 □五楼东  □六楼东 □六楼西 □七 楼  申请时限： 年 月至 年 月 |
| **实验室负责人意见** | 负责人(签字)： 年 月 日 |
| **经办**  **情况** | 门禁卡编号：  领用人(签字)： 年 月 日 |

注：1）门禁将授权到天津医科大学一卡通中，校外人员、尚未办理一卡通人员需要办理临时卡；

2）门禁卡在使用期间不慎遗失，请及时办理挂失；否则，如他人冒用该片而造成实验室的损失，持卡者应承担全部责任。