**电话报修、移机及新装电话申请流程**

**1、电话报修：报修单位直接拔打10010按语音提示报修。**

**2、移机及新装电话申请流程**

申请单位（部门）业务办理人携带相关材料（1.后勤处开具的介绍信2.学校组织机构代码证复印件3.办理人身份证）至天津市电话局办理业务（电话局地址：天津市和平区河北路33号）。

签批完成后，将《天津医科大学申请电话业务审批表》交至后勤处办公室（电话：83336778），由后勤处开具介绍信。

B、移机业务依次由申请单位（部门）负责人、后勤处签批。

A、**电话安装、市话、国内长途**等业务依次由申请单位（部门）负责人、财务处、后勤处签批。

申请单位（部门）填写《天津医科大学申请电话业务审批表》

（后勤处网站下载http://www.tmu.edu.cn/hqglc/）